

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai dạy học trực tuyến, học kỳ 1, năm học 2020-2021

Căn cứ công văn số 795/BGDĐT-GDDH ngày 13/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác đào tạo từ xa; Căn cứ công văn số 988/BGDĐT-GDDH ngày 23/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo chất lượng đào tạo từ xa trong thời gian phòng chống dịch Covid19; Căn cứ công văn số 1222/ĐHĐN-ĐBCLGD ngày 06/4/2020 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn đảm bảo chất lượng giáo dục cho các học phần theo phương thức đào tạo trực tuyến tại Đại học Đà Nẵng; Trên cơ sở tình hình thực tế, Trường ĐH CNTT&TT Việt – Hàn triển khai kế hoạch dạy, học trực tuyến, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Triển khai học trực tuyến nhằm tạo điều kiện cho sinh viên được học tập liên tục, đảm bảo khối lượng kiến thức và tiến độ học tập. Đồng thời, góp phần vào việc thực hiện quy định giãn cách xã hội phòng tránh dịch bệnh, hạn chế sinh viên tụ tập. Bên cạnh đó nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tình hình mới.

2. Thời gian giảng dạy, học tập trực tuyến:

Giảng viên, sinh viên thực hiện việc giảng dạy và học tập theo thời khóa biểu học kỳ 1, năm học 2020-2021 đã công bố.

3. Nội dung

Triển khai dạy học trực tuyến dựa trên các nền tảng hiện có của Trường gồm:

- Hệ thống elearning của nhà trường tại địa chỉ
 - o Hệ đại học: elearning.vku.udn.vn.
 - o Hệ cao đẳng: lms.vku.udn.vn
- Dạy học trực tuyến bằng Google Meet với email @vku.udn.vn đã cấp.
- Hệ thống quản lý đào tạo tại địa chỉ: daotao.vku.udn.vn.

(Kèm theo kế hoạch này là hướng dẫn sử dụng 03 hệ thống trên)

3.1. Đối với sinh viên

Để tổ chức hiệu quả việc học tập trực tuyến, sinh viên phải:

- Tham gia đầy đủ các buổi học/thảo luận, hoàn thành đầy đủ và đúng hạn các bài tập và các yêu cầu cụ thể khác của giảng viên.

- Thực hiện đánh giá lớp học phần theo quy định của Nhà trường.
- Trước mỗi buổi học sinh viên vào hệ thống elearning để lấy đường dẫn (link) vào phòng học trực tuyến. Trong trường hợp không thể vào phòng học trực tuyến, sinh viên liên hệ trực tiếp với giảng viên để được hỗ trợ.

3.2. Đối với các Khoa, giảng viên:

- **Một tuần trước khi bắt đầu học kỳ** của Khóa học tương ứng:
 - o Giảng viên cập nhật đề cương chi tiết, bài giảng, tài liệu hướng dẫn lịch trình giảng dạy của học phần lên hệ thống elearning của nhà trường.
 - o Các Khoa, Tổ gửi đề cương chi tiết các học phần giảng dạy trong kỳ đến địa chỉ: daotao@vku.udn.vn.
- **2 ngày trước khi bắt đầu buổi học đầu tiên của Khóa học:**
 - o Dùng Google Meet: tạo phòng học, thêm sinh viên vào phòng học theo danh sách tương ứng.
 - o Công bố link phòng học trên elearning tương ứng học phần giảng dạy.
- **Trong quá trình học:**
 - o Thực hiện việc điểm danh và nhập nội dung giảng dạy của buổi học trên hệ thống đào tạo tại địa chỉ daotao.vku.udn.vn.
 - o Trong quá trình giảng dạy, **khuyến khích** giảng viên lưu lại bài giảng dưới dạng video hoặc ghi âm trước và đưa link bài giảng đã giảng dạy trên hệ thống elearning sau mỗi buổi học (Chỉ đưa link, không tải lên hệ thống video để tránh quá tải máy chủ).
- **Đánh giá kết quả học tập:** khuyến khích các Khoa chuyên đổi hình thức đánh giá học phần phù hợp với tình hình dạy học trực tuyến như: thực hiện dự án, bài tập lớn, vấn đáp, trắc nghiệm.

3.3. Đối với Phòng Đào tạo

- **Một tuần trước khi bắt đầu học kỳ của Khoa học tương ứng:**
 - o Phối hợp với Trung tâm Quản trị và phát triển công nghệ thông tin triển khai tập huấn sử dụng các hệ thống hỗ trợ đào tạo trực tuyến.
 - o Hoàn thiện tài liệu hướng dẫn dạy, học trực tuyến.
 - o Thông báo cho sinh viên về kế hoạch giảng dạy trực tuyến.
- **Trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến:**
 - o Phối hợp với các Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục, Phòng Thanh tra – Pháp chế kiểm tra, giám sát việc thực hiện giảng dạy của giảng viên.

- Thống kê, đánh giá tình hình giảng dạy trực tuyến và báo cáo Ban Giám hiệu, các lãnh đạo Khoa có những biện pháp kịp thời; tổng hợp thông tin, tổ chức dạy bù, đánh giá hoàn thiện nhiệm vụ giảng dạy và tính giờ giảng.

3.4. Đối với Trung tâm Quản trị và Phát triển Công nghệ Thông tin

- Chuẩn bị hạ tầng CNTT đáp ứng yêu cầu giảng dạy học tập trực tuyến.
- Theo dõi hệ thống, cử người trực và khắc phục sự cố (nếu có) trong quá trình giảng dạy, học tập.
- Hướng dẫn kỹ thuật cho cán bộ, giảng viên, sinh viên khi có yêu cầu.

4. Triển khai thực hiện

Phòng Đào tạo chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai kế hoạch theo các nội dung trên. Tùy thuộc tình hình diễn biến của dịch bệnh, kế hoạch trên có thể có sự thay đổi cho phù hợp. Khi có quyết định cho phép sinh viên quay trở lại học tập của cơ quan chức năng, kế hoạch học tập sẽ chuyển lại trạng thái học tập bình thường.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bất cập hoặc có vấn đề nảy sinh cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời với Phòng Đào tạo và Trung tâm Quản trị và phát triển Công nghệ thông tin để tổng hợp ý kiến trình Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa, Phòng, Tô;
- Giảng viên chủ nhiệm;
- Sinh viên toàn trường;
- Lưu TCHC, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG